

Checkliste für die Rechnungsprüfung von EFRE- kofinanzierten Projekten

Folgende Belege zum Nachweis der Ausgaben werden zur Überprüfung der Förderfähigkeit benötigt:

- ✓ Gesamtauflistung aller Ausgaben in Form einer Excel Tabelle
 - analog
 - digital
- ✓ Alle Rechnungen im Original
- ✓ Zahlungsbelege (vollständige Sammellisten/Datenträgerlisten bei elektronischer Überweisung)
 - Sowohl die Rechnungen als auch die Zahlungen müssen innerhalb der genehmigten Anerkennungsfrist liegen.
 - Die Durchführung der Zahlung muss anhand des Kontoauszuges nachvollzogen werden, der Zahlungsnachweis in Form eines (gestempelten) Zahlscheines genügt nicht!
- ✓ Auflistung von Personalstunden
 - Projektbezogene und auf die MitarbeiterInnen aufgeschlüsselte Zeitaufzeichnungen:
 - Eingesetzte/r MitarbeiterIn
 - Leistungsart (Darstellung des Projektzusammenhangs)
 - Zeitraum und Ausmaß (Datum, Stundenanzahl) der erbrachten Leistung
 - Bestätigung der Zeitaufzeichnungen durch die Personal- bzw. Projektverantwortlichen (z.B. durch die Direktion bei Schulen)